

# gebruiksplan kerkgebouw

Hervormde Gemeente Ameide Tienhoven

Betreft gebouw: Kerk Tienhoven

Versie: 1.5

Datum: 25 november 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
	<b>2.1 doelstelling in het algemeen</b>	3
	<b>2.2 functies van dit gebruiksplan</b>	3
	<b>2.3 fasering</b>	3
	<b>2.4 algemene afspraken</b>	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
	<b>3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag</b>	4
	3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	4
	<b>3.2 gebruik kerkzalen</b>	4
	3.2.1 plaatsing in de kerkzaal	4
	3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie	4
	3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
4	concrete uitwerking	5
	<b>4.1 gerelateerd aan het gebouw</b>	5
	4.1.1 routing	5
	4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal	5
	4.1.3 toiletgebruik	5
	4.1.4 reinigen en ventileren	5
	<b>4.2 gerelateerd aan de samenkomst</b>	5
	4.2.1 gebruik van de sacramenten	5
	4.2.2 zang en muziek	6
	4.2.3 collecteren	6
	4.2.4 kinderoppas en kinderwerk	6
	Zie protocol kerk Ameide.	6
	<b>4.3 uitnodigingsbeleid</b>	6
	4.3.1 Wie komt er NIET naar de kerk	6
	<b>4.4 taakomschrijvingen</b>	6
	4.4.1 coördinatoren	6
	4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	6
	4.4.3 techniek	6
	4.4.4 muzikanten	6
5	besluitvorming en communicatie	7
	<b>5.1 Besluitvorming</b>	7
	<b>5.2 Communicatie</b>	7
6	Bijlage: plattegrond	8

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 fasering

- Voor zover het mogelijk is voorgangers te vinden, worden er eerste kerstdag 2020 en zondagmorgens vanaf januari 2021 kerkdiensten met 30 kerkgangers gehouden.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

- Er worden uitsluitend morgen diensten gehouden in de kerk van Tienhoven.

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd van de morgendienst is -net als gebruikelijk- 9.30 uur.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De mensen die in de beschikbare banken plaatsnemen, doen dat met inachtneming van de afstand van 1,5 m (tenzij ze tot hetzelfde huishouden behoren), en nemen 'verspringend' plaats (niet direct voor of achter de mensen in de beschikbare banken ervoor of erachter). Plaatsen worden toegewezen door coördinatoren.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

- De capaciteit van de kerk is groot genoeg om de benodigde afstand te houden bij een maximumaantal van 40 bezoekers. Vanwege richtlijnen van overheid en PKN worden er 30 kerkgangers in de diensten toegelaten.
- Via een online reserveringssysteem worden mensen uitgenodigd om de diensten bij te wonen. Het is ook mogelijk dit telefonisch te doen. (Zie ook paragraaf 4.3.)

#### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 180 zitplaatsen / 160 m2 oppervlakte	40 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst	ouderling van dienst + diaken + voorganger.

## 4 concrete uitwerking

### 4.1 gerelateerd aan het gebouw

#### 4.1.1 routing

##### **binnenkomst van kerk**

Er is 1 ingang.

- Er is 1 ingang. Via het reserveringssysteem kan men een plek in de kerk van Tienhoven reserveren. De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij de ingang is een statafel waar desinfecterend middel op staat waarmee iedereen zijn/haar handen ontsmet, en waar de coördinator staat die vraagt naar de gezondheid en of men zich heeft aangemeld
- Mensen komen binnen bij de hoofdingang. De coördinator wijst mensen hun plaats. Wellicht ten overvloede: dat betekent dat mensen niet de vrijheid hebben op hun 'vaste' plaats te gaan zitten.
- Als bijlage bij dit plan is/wordt een plattegrond met looproutes en te gebruiken banken gevoegd.
- Bij beweging door het kerkgebouw, dus bij binnenkomst en bij verlaten van de kerk, draagt iedereen een mondkapje. Dit geldt ook voor de dienstdoende kerkenraadsleden. De voorganger draagt GEEN mondkapje, i.v.m. de bevestigde microfoon.

##### **verlaten van de kerk**

- De mensen verlaten de kerk op dezelfde wijze als waar ze naar binnen zijn gekomen. Iedereen blijft staan bij zijn zitplaats, verlaat per bank de kerk, met inachtneming van 1,5 meter afstand.
- iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten en ervoor te zorgen dat iedereen de ruimte heeft om de kerk te verlaten. De coördinatoren staan ook bij het uitgaan van de kerk bij de deur om dit te begeleiden.

#### 4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Bij de ingang én in de kerkzaal wordt met tape anderhalve meter afstand aangegeven.

#### 4.1.3 toiletgebruik

In principe worden kerkgangers gevraagd geen gebruik te maken van het toilet, maar in geval van nood kan er gebruik van gemaakt worden. Na de dienst wordt het toilet – zoals gebruikelijk – schoongemaakt.

#### 4.1.4 reinigen en ventileren

Tijdens de kerkdienst blijven de deuren open staan. De kerk wordt een half uur voor en na de dienst extra geventileerd. Omdat er tussen de diensten meer dan 72 uur zit, zijn extra schoonmaakwerkzaamheden niet nodig. Uiteraard zal er bij de reguliere schoonmaak extra aandacht worden besteed aan de toilet en contactpunten als deurklinken etc. worden besteed. Dit wordt gerealiseerd door het kostersechtpaar, indien nodig kunnen zij extra hulp inschalen (aan hen ter beoordeling).

### 4.2 gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 gebruik van de sacramenten

Zie protocol kerk van Ameide

#### 4.2.2 zang en muziek

Er wordt ingetogen gezongen, begeleid door de koperblazers of een organist. Indien samenzang niet mogelijk is, wordt er gezongen door 4-5 voorzangers.

#### 4.2.3 collecteren

Tijdens de kerkdienst wordt een collectemoment gehouden, waarop men via de collecteknop op de website van de kerk de bijdrage kan geven (met mobiele telefoon). Uiteraard kan men ook op andere momenten via deze knop geven. Deze bijdragen worden evenredig over de collectedoelen verdeeld.

Ook zal er bij de uitgang een collectebus staan.

De online collectebonnenverkoop is weer opgestart.

#### 4.2.4 kinderoppas en kinderwerk

Zie protocol kerk Ameide.

### 4.3 uitnodigingsbeleid

Er wordt met een online reserveringssysteem gewerkt, waarmee mensen worden uitgenodigd om de diensten bij te wonen. Zij kunnen vervolgens binnen 48 uur bevestigen of weigeren. Als dat uitblijft, gaat het systeem ervan uit dat zij niet komen. Het is ook mogelijk telefonisch aan te melden.

Gasten van buiten de gemeente, die een dienst willen bijwonen, kunnen via de website informatie vinden over de manier waarop de diensten worden ingevuld, en kunnen zich tot de contactpersoon (scriba) wenden als ze een dienst willen bijwonen.

Risicogroepen: kerkgangers uit deze groepen, waaronder 70-plussers en mensen met gezondheidsklachten, besluiten zelf of ze wel of niet naar de kerk willen komen.

#### 4.3.1 Wie komt er NIET naar de kerk

Wie komt er niet naar de kerk:

- Mensen die uitgenodigd zijn, maar op de dag van de kerkdienst toch gezondheidsklachten blijken te hebben, worden geacht alsnog thuis te blijven.

### 4.4 taakomschrijvingen

#### 4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren dragen een hesje. Per dienst zijn er 1 of 2 nodig: bij de ingang staat een coördinator die de kerkbezoekers verwelkomt, en checkt of ze op de lijst staan, en in de kerk is er iemand die de plaatsen aanwijst.

#### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Bij elke dienst is er namens kerkenraad 1 ouderling en 1 diaken aanwezig.
- De ouderling en diaken zitten beiden in de 'ouderlingenbank';
- Het consistoriegebed kan met deze 3 mensen in de consistorie met 1,5 m afstand plaatsvinden;
- Er wordt geen handdruk gegeven maar een hoofdknik.

#### 4.4.3 techniek

Er is geen uitzending vanuit de kerk van Tienhoven, techniek wordt regulier bediend door het kostersechtbaar.

#### 4.4.4 muzikanten

Bij elke dienst is een organist, de koperblazers of een muziekteam aanwezig.

## 5 besluitvorming en communicatie

### **5.1 Besluitvorming**

De kerkenraad wordt in reguliere vergaderingen of via email geïnformeerd over de update dit gebruiksplan.

### **5.2 Communicatie**

Dit gebruiksplan wordt beschikbaar gesteld op de website en is op papier beschikbaar in het kerkgebouw. Daarnaast wordt de gemeente via de zaaier (evt. via een inlegvel) geïnformeerd.

## 6 Bijlage: plattegrond

